

# **Beleidsplan**

## **Stichting Vrienden van Christiaan Huygensschool Flevoland**

**Bestuur**  
**Beleidsplan 2024-2026**  
**Versie 1.0**

**Auteur(s)** : Stichting Vrienden van Christiaan Huygensschool Flevoland  
**Bron** : Stichting Vrienden van Christiaan Huygensschool Flevoland  
**Status** : Definitief  
**Datum** : 04-12-2023  
**Pagina's** : 13

# Document Beheer

## Werkgroep Informatie

|                           |                                                                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Werkgroep Naam</b>     | Bestuur                                                                                      |
| <b>Primaire Auteur(s)</b> | Stichting Vrienden van Christiaan Huygensschool Flevoland                                    |
| <b>Doel</b>               | Dit document beschrijft het beleid van het stichtingsbestuur voor de komende jaren 2024-2026 |
| <b>Aantal Pagina's</b>    | 13                                                                                           |

## Versie Historie

| <b>Versie</b> | <b>Auteur(s)</b> | <b>Datum</b> | <b>Omschrijving</b>       |
|---------------|------------------|--------------|---------------------------|
| 1.0.0         | SVCHF            | 04-12-2023   | • Definitieve 1.0 versie. |
|               |                  |              |                           |
|               |                  |              |                           |
|               |                  |              |                           |
|               |                  |              |                           |
|               |                  |              |                           |

## Goedkeuringslijst

| <b>Naam</b> | <b>Rol</b> | <b>Datum</b> | <b>Handtekening</b> |
|-------------|------------|--------------|---------------------|
|             |            |              |                     |
|             |            |              |                     |
|             |            |              |                     |
|             |            |              |                     |

# 1 Inleiding

Onderzoek heeft aangetoond dat een aanzienlijk aantal hoogbegaafde kinderen, met een IQ van 130 of meer, binnen het traditionele basisonderwijs met obstakels te maken krijgt. Deze uitdagingen kunnen leiden tot het onvoldoende benutten van hun buitengewone talenten en zelfs tot problemen zoals faalangst, onderpresteren en demotivatie.

Als reactie op deze verontrustende bevindingen nam basisschool 'Het Kompas' in september 2009 het initiatief om een speciale afdeling te creëren voor hoogbegaafde kinderen, genaamd de 'Christiaan Huygens'-afdeling. Deze onderscheidt zich door voltijds hoogbegaafdheidsonderwijs te bieden. 'Het Kompas' maakt deel uit van de Stichting Codenz, een organisatie voor Protestants Christelijk Onderwijs (PCO) die in totaal 9 scholen beheert in de gemeenten Dronten en Zeewolde.

Het is opvallend dat kinderen met uitzonderlijke capaciteiten vaak extra begeleiding en specifiek onderwijs nodig hebben. Dit type onderwijs brengt hogere kosten met zich mee vergeleken met regulier onderwijs, vanwege de noodzaak van hooggekwalificeerd personeel, kleinere klassen (gemiddeld slechts 20 leerlingen per klas), specialistische vakdocenten voor vakken zoals Bridge, Engels, Spaans en frequente excursies en praktijkgerichte elementen in het lesprogramma.

Om de financiële uitdagingen aan te gaan, is de 'Stichting Vrienden van Christiaan Huygens Flevoland' opgericht, afgekort als SVCHF, die in dit document simpelweg als "Stichting" wordt aangeduid. Deze stichting heeft een ANBI-status, wat fiscale voordelen biedt voor zowel individuen als organisaties die donaties doen, evenals voor de stichting zelf. Alle gelden die via het Christiaan Huygens-onderwijs worden verkregen, zullen uitsluitend worden ingezet ten behoeve van dit specifieke onderwijsinitiatief.

## 1.1 Doel van dit beleidsplan

In dit document zullen we onze doelstellingen, taken, regels, verantwoordelijkheden, financieel beleid en prioriteiten in onze activiteiten bespreken.

Dit beleidsplan heeft betrekking op de periode tussen 2024 en 2026. Jaarlijks zullen we de noodzaak van aanpassingen aan dit plan evalueren en, indien nodig, bijwerken.

In voorgaande jaren is er door onderbezetting en het wisselen van het stichtingsbestuur weinig tot geen aandacht besteed aan het beleidsplan. Met een nieuw bestuur verwachten we echter dat de huidige strategie vruchten zal afwerpen gedurende deze termijn. Mocht het gewenste resultaat niet worden behaald, dan zijn we bereid om een nieuwe strategie en beleid te definiëren. Daarom hanteren we een geldigheidstermijn van twee jaar voor dit beleidsplan.

## 1.2 Doelgroep

Dit beleidsplan is opgesteld met het oog op de volgende belangrijke doelgroepen:

- Ouders van hoogbegaafde kinderen: Dit beleidsplan is bedoeld voor ouders van hoogbegaafde kinderen die momenteel onderwijs volgen aan de Christiaan Huygensschool in Dronten en Zeewolde, of overwegen om hun kinderen hier onderwijs te laten volgen.
- Bedrijven, fondsen en individuen: We verwelkomen bijdragen van bedrijven, fondsen en individuen die vrijwillig willen bijdragen aan het hoogbegaafdheidsonderwijs op de Christiaan Huygensschool in Dronten en Zeewolde. Jullie steun is van onschatbare waarde.
- Bestuurders van basisscholen in de regio: Dit beleidsplan is ook gericht op bestuurders van basisscholen in de regio Dronten/Zeewolde, met speciale aandacht voor de Christiaan Huygensschool en de Stichting Codenz. We streven naar samenwerking en delen van kennis om het hoogbegaafdheidsonderwijs te verbeteren.
- Medezeggenschapsraden van basisscholen in de regio: Tot slot willen we medezeggenschapsraden van basisscholen in de regio Dronten/Zeewolde aanspreken, met specifieke aandacht voor de MR van de Christiaan Huygensschool en de GMR van Stichting Codenz. Jullie input en betrokkenheid zijn van groot belang voor ons.

Dit beleidsplan is ontworpen om onze visie en strategie te delen en om samen te werken aan het verbeteren van het onderwijs voor hoogbegaafde kinderen op de Christiaan Huygensschool in Dronten en Zeewolde. Samen streven we naar de beste onderwijservaring voor deze bijzondere leerlingen.

### 1.3 Definities en afkortingen

| <b><u>Definitie</u></b> | <b><u>Omschrijving</u></b>                          |
|-------------------------|-----------------------------------------------------|
| SVCHF                   | Stichting Vrienden van Christiaan Huygens Flevoland |
| MR                      | Medezeggenschapsraad                                |
| GMR                     | Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad             |

## 2 Stichting Vrienden van Christiaan Huygensschool Flevoland

De Stichting Vrienden van Christiaan Huygens Flevoland, afgekort als SVCHF of "Stichting," heeft als missie het ondersteunen en behouden van het Christiaan Huygens voltijds onderwijs voor hoogbegaafde kinderen in Dronten, Zeewolde en omliggende gebieden. Opgericht op 28 mei 2014 als Stichting Vrienden van Leonardo Onderwijs Dronten, heeft de stichting haar naam in 2015 gewijzigd om haar voortdurende betrokkenheid bij hoogbegaafden onderwijs te weerspiegelen, zelfs na de scheiding van de landelijke Leonardo Stichting. SVCHF staat volledig achter de keuze van het schoolbestuur om het voltijds hoogbegaafden onderwijs voort te zetten onder de nieuwe naam Christiaan Huygens.

Dit beleidsplan bevat de doelstellingen en taken van de Stichting, en benadrukt de manieren waarop SVCHF haar missie tracht te vervullen.

### 2.1 Doelstelling

De primaire doelstelling van de Stichting is tweeledig:

- Het bevorderen en in stand houden van het Christiaan Huygens voltijds onderwijs voor hoogbegaafde kinderen in Dronten, Zeewolde en omgeving;
- Het verrichten van alle verdere handelingen die verband houden met of bevorderlijk zijn voor het vorenstaande, in de ruimste zin van het woord.

De Stichting tracht deze doelstellingen onder andere te bereiken door middel van het verwerven van financiële middelen en andere bronnen om het Christiaan Huygens onderwijs voor hoogbegaafde kinderen te ondersteunen.

De Stichting streeft naar het algemeen belang en beoogt geen winst te maken. Het vermogen van de Stichting wordt beperkt tot wat redelijkerwijs nodig is om de continuïteit van haar werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen te waarborgen.

### 2.2 Taken

De Stichting Vrienden van Christiaan Huygens Flevoland houdt zich o.a. bezig met de volgende activiteiten:

- Het innen en administratief verwerken van ouderbijdragen en giften.
- Communicatie met ouders over de activiteiten van de Stichting via de website, nieuwsbrieven en informatieavonden.
- Het initiëren van fondsenwerving, waaronder het zoeken naar sponsors, subsidies en het organiseren van evenementen.
- Het kritisch volgen van het financiële beleid van de Stichting Codenz.
- Het geautomatiseerd beheren van de financiën van de Stichting, inclusief het opstellen van jaarrekeningen en begrotingen, en deze terugkoppelen naar de ouders.
- Het voldoen aan de (veranderende) ANBI-voorwaarden.

Met dit beleidsplan bevestigt de Stichting Vrienden van Christiaan Huygens Flevoland haar inzet voor hoogbegaafden onderwijs en haar toewijding aan het ondersteunen van de Christiaan Huygensschool in Dronten, Zeewolde en omgeving. We streven ernaar om onze missie met integriteit en transparantie te vervullen en kijken uit naar een vruchtbare samenwerking met ouders, schoolleiding en andere betrokkenen.

### 2.3 Reglement en verantwoordelijkheden

In dit gedeelte van het beleidsplan willen we de reglementen en verantwoordelijkheden van ons bestuur nader toelichten.

### 2.3.1 Bestuursstructuur

Ons bestuur bestaat uit vier leden: de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en algemeen lid. Deze bestuursleden vervullen hun taken op vrijwillige en onbezoldigde basis. Alle redelijke kosten die zij maken in het kader van hun functie worden door de stichting vergoed. De benoeming van bestuurders vindt plaats voor een periode van drie jaar, volgens een vooraf opgesteld rooster dat is bijgevoegd in Bijlage 1 van dit document. Jaarlijks legt het bestuur verantwoording af voor het gevoerde beleid tijdens een vergadering met de ouders van de leerlingen die onderwijs volgen aan de Christiaan Huygensschool in Dronten.

Meer gedetailleerde informatie over de samenstelling en de wijze van benoeming van het bestuur is te vinden in de stichtingsstatuten, zoals vermeld in de statuten van het SVCHF.

### 2.3.2 Verantwoordelijkheden

Het bestuur draagt de verantwoordelijkheid voor het in stand houden van de stichting en het streven naar een positief saldo. Het financiële beheer van de stichting valt onder de verantwoordelijkheid van de penningmeester, die een nauwkeurige boekhouding bijhoudt.

### 2.3.3 Bevoegdheden

Het bestuur is verantwoordelijk voor het besturen van de stichting. Elk bestuurslid heeft een evenwichtig mandaat en samen zijn zij collectief verantwoordelijk voor het functioneren van de stichting.

### 2.3.4 Vergaderingen

Het bestuur komt regelmatig bijeen, met vergaderingen die plaatsvinden minimaal om de acht weken. Van elke bestuursvergadering wordt een verslag gemaakt, dat wordt bijgehouden door de secretaris en op verzoek beschikbaar is. In de verslagen worden de namen van ouders onherkenbaar gemaakt om de privacy te waarborgen.

Naast de reguliere bestuursvergaderingen is er periodiek overleg met verschillende belanghebbenden:

- De locatiedirecteur van de Christiaan Huygensschool in Dronten/Zeewolde wordt eens per kwartaal ontmoet.
- De bestuursvoorzitter van de Stichting Codenz wordt twee keer per jaar geconsulteerd.

Verslagen van deze vergaderingen worden ook bijgehouden door het bestuur.

Daarnaast kunnen extra vergaderingen worden gepland als de omstandigheden daarom vragen. Wij streven naar een transparante en doeltreffende bestuursstructuur om de belangen van de stichting en haar gemeenschap te waarborgen.

## 3 Financieel beleid

### 3.1 Inkomsten

De inkomsten van de stichting bestaan uit de giften, donaties en resultaten van 'sponsoractiviteiten'.

### 3.2 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is het bedrag dat ouders betalen aan het schoolfonds van de school. Deze bijdrage wordt gebruikt voor het organiseren van activiteiten die verder gaan dan het Christiaan Huygens-onderwijs. Het is belangrijk op te merken dat de ouderbijdragen geen gebruik maken van de ANBI-status van de Stichting en direct aan de school moeten worden betaald.

### 3.3 Giften

Giften omvatten bedragen die ouders van leerlingen op de Christiaan Huygensschool of andere welwillende derden belangeloos schenken om het Christiaan Huygens-onderwijs in Dronten mogelijk te maken. Deze giften kunnen profiteren van de ANBI-status van de Stichting en worden beheerd door de financiële afdeling van de Stichting.

### 3.4 Donaties

Donaties bestaan uit bijdragen in geld of materiële zaken die door derden aan de Stichting worden geschonken zonder verdere verplichtingen of promotie. Donateurs hebben altijd het recht om inzicht te krijgen in de besteding van hun donaties en kunnen aangeven aan welk specifiek project hun donatie moet worden toegewezen. Als donateurs geen specifieke wensen aangeven, worden hun bijdragen toegevoegd aan de algemene middelen van de Stichting.

### 3.5 Sponsoring

Sponsoring betekent dat derden financiële of materiële steun bieden aan de Stichting en hierbij een specifieke verbintenis aangaan voor een bepaald deel van het onderwijs en bijbehorende communicatie en promotie. Sponsoring moet passen binnen de identiteit van de school en de doelgroep. De details van een sponsoring worden vastgelegd in een sponsorovereenkomst. Geïnteresseerde sponsors kunnen contact opnemen met het bestuur om een modelovereenkomst te verkrijgen als ze niet over een standaard sponsorcontract beschikken.

### 3.6 Vermogen

Het vermogen van de Stichting wordt zo minimaal mogelijk gehouden, met als uitgangspunt dat het wordt besteed aan de doelstellingen van de Stichting. Gelden of middelen die nog niet zijn overgedragen aan Stichting Codenz, worden als vermogen beschouwd. Dit vermogen wordt risicomijdend beheerd door de Stichting. De Stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan nodig is voor de continuïteit van haar werkzaamheden in lijn met haar doelstellingen. Als zich situaties voordoen waarbij gelden voor langere tijd onder het beheer van de Stichting vallen, bijvoorbeeld giften die niet direct kunnen worden besteed, zorgt de Stichting voor een zo hoog mogelijk rendement. Dit wordt beperkt tot spaarrekeningen en deposito's bij financiële instellingen die onder het Nederlandse depositogarantiestelsel vallen. Afwijkingen van deze beleidsregel vereisen de instemming van het volledige bestuur. Eventuele kosten verbonden aan dit beheer moeten zoveel mogelijk worden gedekt door de opbrengst uit het rendement van het vermogen.

## 4 Verdeling van middelen

### 4.1 Algemeen

Alle financiële middelen die de Stichting ontvangt, worden ten behoeve van het Christiaan Huygens-onderwijs in Dronten en Zeewolde aangewend. Het is belangrijk op te merken dat alleen de kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie redelijkerwijs maken, door de Stichting worden vergoed. Bovendien zijn er bepaalde kosten verbonden aan het functioneren van de Stichting, zoals het beheren van een bankrekening en de websitekosten.

Jaarlijks zal de Stichting in samenspraak met Stichting Codenz afstemmen welke bedragen zij van de Stichting mogen verwachten in de begroting. Deze inschatting van de te verwachten middelen zal conservatief worden begroot.

### 4.2 Plusgeld

In gevallen waarin de Stichting extra financiële middelen heeft verkregen via donaties en/of activiteiten, die we "plusgeld" noemen, kan het Christiaan Huygens-onderwijs aanspraak maken op deze middelen. De aanvragen voor het gebruik van deze middelen worden beoordeeld door het bestuur van de Stichting aan de hand van een lijst met criteria. Deze lijst is opgenomen als Bijlage 2.

## 5 Vergoedingen / Betalingen

Om ervoor te zorgen dat de stichting geen negatief saldo zal krijgen, zullen vergoedingen uitsluitend worden verstrekt op basis van de beschikbare financiële middelen. Dit betekent dat de stichting zich alleen verbindt tot financiële verplichtingen die gedekt kunnen worden door de bestaande middelen.

De stichting zal geen verplichtingen aangaan zonder de financiële middelen ervoor te hebben.

Materiële uitgaven kunnen eventueel direct worden gedaan, maar alleen als deze zijn opgenomen in een begroting die vooraf door de stichting is goedgekeurd. Dit geldt met name voor projectaanvragen waarbij de financiële haalbaarheid vooraf wordt beoordeeld en goedgekeurd voordat de uitgaven worden gedaan.

## 6 ANBI Status (Algemeen Nut Beogende Instelling)

Een ANBI-status biedt bepaalde fiscale voordelen voor instellingen die zich inzetten voor het algemeen nut. Deze voordelen zijn van toepassing op erfenissen, schenkingen, giften en energiebelasting. Organisaties die door de Belastingdienst worden erkend als ANBI kunnen profiteren van deze belastingvoordelen.

Onze stichting heeft de ANBI-status, wat betekent dat zowel bedrijven als particulieren fiscaal gunstig kunnen schenken. Donateurs van een door de Belastingdienst aangewezen ANBI-instelling kunnen hun giften onder bepaalde voorwaarden aftrekken van de inkomsten- of vennootschapsbelasting. Bovendien hoeft een ANBI-instelling zelf geen successierecht of schenkingsrecht te betalen over erfenissen en schenkingen die zij ontvangt voor het algemeen belang. Ook uitkeringen die een ANBI-instelling doet voor het algemeen belang, zoals in ons geval direct ten behoeve van het Christiaan Huygens-onderwijs, zijn vrijgesteld van het recht van schenking.

Om te voldoen aan de eisen van de Belastingdienst, publiceert onze ANBI-instelling de volgende gegevens op haar website:

- De naam van de instelling (inclusief eventuele alternatieve publieke namen).
- Het RSIN (Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer) / fiscaal nummer;
- Het post- of bezoekadres van de instelling;
- Een duidelijke beschrijving van de doelstelling van de ANBI;
- De hoofdlijnen van het beleidsplan;
- De functies van de bestuursleden, zoals vermeld in de statuten;
- De namen van de bestuursleden;
- Het beloningsbeleid voor zowel het bestuur als de directie van de instelling, evenals voor het personeel, indien van toepassing;
- Een actueel verslag van de uitgeoefende activiteiten;
- Een financiële verantwoording;

Dit beleid stelt ons in staat om transparantie en verantwoording te bieden aan onze donateurs en de gemeenschap die we bedienen.

## 7 Activiteiten 2024 – 2026

Onze jaarlijkse activiteiten worden geleid door onze strategische doelstellingen. Voor de komende jaren baseren we onze strategie op de verwachting dat het aanbod van zowel deeltijd- als voltijdseducatie voor hoogbegaafde kinderen in de regio Flevoland (Dronten, Zeewolde en Lelystad) volledig gefinancierd zal worden door het Passend Onderwijs en de samenwerkingsverbanden in onze regio.

### 7.1 Jaarlijkse Financiële Activiteiten

In dit gedeelte van ons beleidsplan richten we ons op onze jaarlijkse financiële activiteiten. Hieronder vindt u onze prioriteitenagenda voor de komende jaren, op volgorde van belangrijkheid:

- Oudergiften

Ons eerste aandachtspunt is het beheren van oudergiften. Dit omvat het registreren van toegezegde giften, het beheren van ontvangen giften en het zorgvuldig besteden van deze middelen in lijn met onze stichtingsdoelen en strategie.

- Affiliate marketing

Affiliate marketing is een vorm van internetmarketing waarbij adverteerders partners belonen voor de verkopen of leads die deze partners genereren. Onze schoolgemeenschap bestaat uit veel ouders, grootouders, ooms en tantes die hoogstwaarschijnlijk online aankopen doen. Verschillende bekende online winkels bieden partnerprogramma's aan voor stichtingen zoals de onze. Dit stelt ons in staat om, zonder extra kosten voor de klanten, een percentage van de aankoopbedragen te ontvangen. We hebben een selectie gemaakt van interessante partnerprogramma's waarvoor we ons zullen aanmelden, en we roepen ouders, familieleden en vrienden op om hun aankopen via speciale links te doen, zodat onze stichting commissies kan ontvangen.

### 7.2 Jaarlijkse Algemene Activiteiten

Naast onze financiële activiteiten zijn er jaarlijks terugkerende taken die essentieel zijn voor het besturen van onze stichting:

- Het opstellen en publiceren van ons jaarverslag;
- Het bijwerken van ons beleidsplan;
- Het opstellen en publiceren van verslagen.

## 8 Algemene Gegevens

### 8.1 Algemeen

Oprichtingsdatum : 28 mei 2009  
Naam : Stichting Vrienden van Christiaan Huygens Flevoland  
Adres : Concourslaan 2, 8252 GJ DRONTEN  
Telefoonnummer : 0321 313235  
Correspondentieadres : Concourslaan 2, 8252 GJ DRONTEN  
Algemene mailbox : bestuur@svchf.nl  
Website : www.svchf.nl  
KvK nummer : 32153369  
RSIN/ANBI nummer : 820811312

U kunt de ANBI status valideren op de website van de Belastingdienst via de volgende link:  
<https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/aftrek-en-kortingen/content/anbi-status-controleren>

### 8.2 Bankgegevens

Bank : Rabobank  
IBAN : NL90 RABO 0115 8997 58  
Tenaamstelling : Stichting Vrienden van Christiaan Huygensschool Flevoland

### 8.3 Samenstelling Bestuur

Voorzitter : Jasper Schoot Uiterkamp  
E-mail adres : voorzitter@svchf.nl  
  
Secretaris : Sandra de Bruijn  
E-mail adres : secretaris@svchf.nl  
  
Penningmeester : Paul Alderden  
E-mail adres : penningmeester@svchf.nl  
  
Algemeen lid : Henk van Benthem  
E-Mail adres : bestuur@svchf.nl

## Bijlage 1 - Aftreedschema

### **Aftreedschema**

- juli 2024:

Paul Alderden

## Bijlage 2 - Beoordelingscriteria voor Aanvragen van Christian Huygens Plusgelden

Om in aanmerking te komen voor Christian Huygens plusgelden moeten aanvragen voldoen aan de volgende beoordelingscriteria:

1. Aanvraag via Projectplan/Projectaanvraag:
  - a. De aanvraag moet een duidelijk doel bevatten;
  - b. Er moet worden toegelicht waarom subsidie noodzakelijk is;
  - c. De aanvrager moet aangeven waarom er geen eigen middelen beschikbaar zijn en, indien van toepassing, hoeveel eigen middelen er wel beschikbaar zijn;
  - d. Er moet worden aangegeven of de aanvraag incidenteel is of betrekking heeft op een meerjarig project;
  - e. In het geval van aanvragen voor 'hardware' moet er een toelichting worden gegeven waarom het om 'plusmateriaal' gaat.
2. Ingediende nota('s) dienen als basis voor de financiële stroming van de stichting naar de school.

Het naleven van deze criteria is essentieel voor het beoordelen van aanvragen voor Christian Huygens plusgelden en het zorgen voor transparantie en verantwoording in het proces.